

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №48»  
Протокол № 4 от «24» марта 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №48»  
\_\_\_\_\_/Э.А. Мельник

Приказ № 156 от «24» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 комбинированного вида» (далее МБДОУ «Детский сад №48») в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «О рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С Комаровой, М.А Васильевой.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8 Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).

## 4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно – образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- комплексно- тематическое планирование
- перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах
- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно – образовательного процесса;
- календарное планирование воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно – образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов; календарный план является обязательным документом.

4.2. Комплексно- тематическое планирование:

4.2.1. Составляется заместителем заведующего по ВМР совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.2.2. Тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы.

4.2.4. Тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.5. Тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

4.3. Перспективный план- составляется на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно).

4.3.1. В перспективном плане планируется:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- темы недель, месяца;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- решаемые педагогические задачи;
- виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- взаимодействие с родителями;
- учебно – методическое обеспечение.

4.3.2. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно – образовательного процесса.

4.4. Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса

4.4.1 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей непосредственно-образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки; подготовка ко сну; сон.

2 половина дня: подъём, гимнастика после сна, свободная деятельность детей, непосредственно-образовательная деятельность в группах, чтение художественной литературы, организация совместной деятельности взрослого с детьми: групповая и подгрупповая работа; индивидуальная работа; образовательная деятельность в режимные моменты; организация предметно - развивающей среды для самостоятельной деятельности детей; виды детской деятельности; прогулка во вторую половину дня.

4.4.2. Содержание непосредственно- образовательной деятельности в календарном плане не расписывается- делается ссылка на перспективное планирование.

4.4.3. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, упражнения или элементы спортивной игры, индивидуальная работа по развитию основных движений детей.

4.4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Календарный и перспективный план является обязательными документами воспитателя.

5.2. Комплексно – тематический план в течение учебного года находится у педагогов. По окончании учебного года сдается в архив ДООУ. Календарное планирование в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3-х лет.

5.3. Контроль календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

5.3.1. Контроль перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется ежемесячно. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

5.3.2. Контроль календарного планирования осуществляется 1раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.