

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №48»
Протокол № 4 от «24»марта 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №48»
/Э.А. Мельник

Приказ № 156 от «24» марта 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 комбинированного вида» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения

1. Общие положения

- 1.1** Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 комбинированного вида» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.
- 1.2** Данное положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.
- 1.3** Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по посещению мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 1.4** Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данными локальными нормативными актами.
- 1.5** К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
- 1.6** Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а так же с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий.

- 2.1** Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанникам, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по воспитательно-методической работе совместно с социальными институтами – с учреждениями культуры, образования, спорта, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.
- 2.2** В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместителем заведующего по воспитательно-методической работе совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 2.3** Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий размещается на доске объявлений ДОУ и каждой возрастной группы, до даты проведения мероприятия.
- 2.4** Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.
- 2.5** На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

- 2.6 Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 2.7 В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 2.8 Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительского комитета) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.
- 2.9 Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.
- 2.10 Представитель родительской общественности проводит отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.
- 3. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ.**
- 3.1 Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.д.
- 3.2 Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 3.3 Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 3.4 Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 3.5 Окна помещений, где проводится мероприятие, не должны иметь глухих решеток.
- 3.6 На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.
- 3.7 В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 3.8 Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся засовы, световые указатели «Выход» должно быть во включенном состоянии.
- 3.9 Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 3.10 При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факел, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и др.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
- 3.11 Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения.

- 4.1** При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатели составляют список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.
- 4.2** Педагогами групп собираются и оформляются документально согласия родителей (законных представителей) на выход, выезд детей за пределы учреждения. Данный документ сдается руководителю учреждения вместе со списком воспитанников для утверждения и подготовки приказа по учреждению.
- 4.3** Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом (выходом) воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), прикладывается список воспитанников (фамилия, имя, группа), согласие родителей (законных представителей).
- 4.4** Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит целевой инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения. По обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда (выхода), под роспись в журнале инструктажей.
- 4.5** Воспитатели. Выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытии на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.
- 4.6** Ответственные на период выезда (выхода) воспитанников учреждения за пределы ДОО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1** При возникновении пожара незамедлительно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112(сот) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 5.2** При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДОО, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую помощь.