

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад №48»
Протокол № 1 от «18» февраля 2022г
Председатель _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №48»
_____/Э.А. Мельник

Приказ № 108 от «18» февраля 2022г.

Положение о публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 комбинированного вида»

1. Общие сведения

1.1 Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 комбинированного вида» (далее – дошкольного образовательного учреждения) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения.

1.2 Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3 Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и муниципалитета;
- родителям (законным представителям) воспитанников;
- представителям средств массовой информации;
- социальным партнерам учреждения;
- общественным объединениям.

1.4 Основными целями Публичного доклада являются:

- Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- Обеспечение прозрачности функционирования дошкольного образовательного учреждения;
- Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5 Особенности Публичного доклада:

- Аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденции развития;
- Ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- Регулярность представления Публичного доклада (раз в год).
- 1.6 В подготовке Публичного доклада принимают участие педагогические и руководящие работники дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.7 Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться:
 - Социологические и психологические исследования;
 - Данные внутреннего мониторинга дошкольного образовательного учреждения.
- 1.8 Публичный доклад утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения и согласуется с собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 1.9 Публичный доклад является документом постоянного хранения. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает архивное хранение Публичных докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура Публичного доклада

2.1 Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения включает 6 разделов.

2.2 Содержание разделов Публичного доклада:

➤ 1 раздел «Общая информация об учреждении»

- ✓ Тип, вид, статус;
- ✓ Лицензия на образовательную деятельность;
- ✓ Местонахождение;
- ✓ Режим работы;
- ✓ Структура и количество групп, количество мест и воспитанников;
- ✓ Наличие групп комбинированной направленности;
- ✓ Структура управления, включая конкретную информацию ответственных лиц; органы государственно-общественного управления; наличие сайта учреждения;
- ✓ Контактная информация.

➤ 2 раздел «Особенности образовательного процесса»

- ✓ Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие авторских программ (при наличии);
- ✓ охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды ДОУ, мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей);
- ✓ организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психолога, логопедов, дефектолога);
- ✓ дополнительное образование и иные услуги.

➤ 3 раздел «Награды и достижения воспитанников и сотрудников»

- ✓ Участие сотрудников и воспитанников в конкурсах, соревнованиях, результаты их участия

➤ 4 раздел «Организация питания»

- ✓ Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка;
- ✓ Сбалансированность в рационе всех пищевых веществ;
- ✓ Разнообразии блюд и продуктов;

- ✓ Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов;
- ✓ Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.
- **5 раздел «Административно-хозяйственная деятельность учреждения»**
- ✓ Эффективное использование бюджетных средств;
- ✓ Бюджетное финансирование;
- ✓ Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения;
- ✓ Структура расходов дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
- **6 раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»**
- ✓ Выводы по проведенному анализу и перспективы развития;
- ✓ План развития и приоритетные задачи на следующий год;
- ✓ Планируемые структурные преобразования в учреждении;
- ✓ программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад в своем объеме был доступен для прочтения.

3. Подготовка Публичного доклада

3.1 Подготовка Публичного доклада дошкольного образовательного учреждения является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом по учреждению.

3.2 Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

- ✓ сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание отдельных разделов Публичного доклада;
- ✓ доработка проекта Публичного доклада с учетом обсуждения на заседании органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ утверждение Публичного доклада руководителем дошкольного образовательного учреждения и согласование с органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ подготовка Публичного доклада к публикации.

4. Публикация Публичного доклада

4.1 Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2 Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- ✓ Общее собрание коллектива
- ✓ Сайт дошкольного образовательного учреждения.