

Приказ №156 от «24» марта 2022г

Положение о школе молодого воспитателя МБДОУ «Детский сад №48»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ «Об образовании», ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3 Деятельность Школы молодого воспитателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Устава дошкольного образовательного учреждения, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.4 В состав Школы молодого воспитателя входят: председатель (выбирается из опытных квалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5 Решения Школы молодого воспитателя являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи Школы молодого воспитателя

2.1 Главными задачами Школы молодого воспитателя являются:

- ✓ разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- ✓ содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- ✓ анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- ✓ обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- ✓ Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого воспитателя

Школа молодого воспитателя осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает план работы Школы молодого воспитателя
- ✓ изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования
- ✓ оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения
- ✓ определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, стандартам общеобразовательной программы дошкольного образования
- ✓ отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого воспитателя

Члены Школы молодого воспитателя имеют право:

- ✓ принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию
- ✓ приглашать на заседания Школы молодого воспитателя специалистов, опытных педагогов для оказания консультативной помощи
- ✓ участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне
- ✓ стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

5.1 Школа молодого воспитателя избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.2 Школа молодого воспитателя работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.3 Заседания Школы молодого воспитателя созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.4 Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.

6. Ответственность Школы молодого воспитателя

Члены Школы молодого воспитателя несут ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого воспитателя (делопроизводство)

7.1 Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Школы молодого воспитателя.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3 Отчёт о работе Школы молодого воспитателя за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого воспитателя.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем дошкольного образовательного учреждения.