

Положение о творческой микрогруппе МБДОУ «Детский сад №48»

1. Общее положение

- 1.1** В своей работе участники творческой микрогруппы дошкольного учреждения руководствуются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, настоящим положением.
- 1.2** Творческая микрогруппа организует и осуществляет консультативную, экспериментальную работу в сфере воспитательно-образовательной и инновационной деятельности дошкольного учреждения.
- 1.3** Творческая микрогруппа является одной из методической работы с педагогами с включением элементов исследования.
- 1.4** Целью творческой микрогруппы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов, развитие творческой инициативы для сохранения стабильно положительных результатов в воспитании и обучении детей.

2. Задачи творческой микрогруппы

- 2.1** Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 2.2** Выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.3** Организует консультирование педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса, инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работе.
- 2.4** Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик индивидуальных технологий и программ.
- 2.5** Вооружение педагогов дошкольного учреждения наиболее эффективными способами организации воспитательно-образовательного процесса, диагностики в соответствии с современными требованиями к уровню развития детей дошкольного возраста.

3. Права участников творческой микрогруппы

- 3.1** Участники творческой микрогруппы:
 - ✓ участвуют в заседаниях творческой микрогруппы;
 - ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - ✓ разрабатывают методические рекомендации, технологии, приёмы и способы работы с воспитанниками;
 - ✓ проводят консультации с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
 - ✓ оказывают помощь по подготовке материалов к обобщению педагогического опыта;
 - ✓ проводят семинары, лекции и другие формы работы с педагогами.
- 3.2** Руководитель творческой микрогруппы:
 - ✓ организует, планирует деятельность творческой микрогруппы;
 - ✓ обеспечивает эффективную работу участников творческой микрогруппы, даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников творческой микрогруппы;

- ✓ анализирует работу творческой микрогруппы, готовит проект решения для педагогических советов;
- ✓ организует деятельность по обобщению лучшего опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3.3 Администрация дошкольного учреждения:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками творческой микрогруппы заседания и методические материалы;
- ✓ координирует деятельность творческой микрогруппы, работающей по определённым направлениям;
- ✓ контролирует эффективность деятельности творческой микрогруппы;
- ✓ проводит аналитическое исследование деятельности творческой микрогруппы;
- ✓ материально поощряет и стимулирует работу участников творческой микрогруппы.

4. Обязанности участников творческой микрогруппы

4.1 участники творческой микрогруппы обязаны:

- ✓ проводить открытые занятия и другие мероприятия в дошкольном учреждении;
- ✓ систематически посещать заседания творческой микрогруппы;
- ✓ анализировать и обобщать свой собственный опыт работы и педагогические достижения и способы решения;
- ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, смотров-конкурсов, выставок, дней открытых дверей, родительских собраний, совещаний и т.д.;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление диагностических заседаний, рекомендаций, памяток и т.д.).

4.2 Руководитель творческой микрогруппы обязан:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальной, групповой и т.д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых мероприятий, занятий;
- ✓ анализировать деятельность творческой микрогруппы;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей и новшеств, методик, технологий, программ обучения.

5. Состав творческой микрогруппы

5.1 Основными участниками творческой микрогруппы являются:

- ✓ зам. зав. по ВМР
- ✓ воспитатели (1, высшей категории);
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ учитель-дефектолог;
- ✓ музыкальный руководитель;
- ✓ педагог-психолог

5.2 Возглавляет работу творческой микрогруппы заместитель заведующего по ВМР

6. Организация деятельности творческой микрогруппы

6.1 Деятельность творческой микрогруппы организуется заведующим (или зам. зав. по ВМР) дошкольного учреждения в соответствии с настоящим положением и годовым планом работы ДОУ, принятом на педагогическом совете;

6.2 В дошкольном учреждении организуется 1 или несколько творческих микрогрупп работающих по разным направлениям (в соответствии с поставленными годовыми задачами дошкольного учреждения, проблемными направлениями и т.д.);

6.3 Заседания творческой микрогруппы проводятся 2 раза в месяц;

6.4 Для проведения заседаний выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря 1 год. В обязанности секретаря входит:

- ведение протоколов;
- оказание помощи в организации заседаний.

7. Документация

7.1 Работа творческой микрогруппы оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний;
- ✓ планов работы;
- ✓ конспектов и разработок лучших мероприятий;
- ✓ рефератов, текстов, докладов, сообщений;
- ✓ разработок модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщение материалов о системе работы педагогов дошкольного учреждения, материалов печати по проблемам образования.

7.2 Документально оформленная работа творческой микрогруппы храниться в методическом кабинете детского сада.