

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 48 комбинированного вида»

683024, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Горького 13 «А»

эл. почта: madou-48@rkgo.ru, тел./факс 23-35-24; 23-03-83

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от «26» августа 2025г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 48»

_____/Мельник Э.А.

От «27» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

На 2025– 2026 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №48
комбинированного вида»**

**г. Петропавловск-Камчатский
2025г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №48» за 2024-2025 учебный год	3
1.1	Информационно-аналитическая справка	3
1.2	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
1.3	Анализ выполненных годовых задач	5
1.4	Результаты выполнения образовательной программы ДОО	5
1.5	Анализ уровня выпускников	6
1.6	Анализ коррекционной работы	6
1.7	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	7
1.8	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	8
1.9	Анализ итогов административно-хозяйственной работы	9
2.	Годовые задачи на 2025-2026 учебный год	9
3.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	10
4.	Организационно-педагогическая работа	10
5.	Система внутреннего мониторинга	15
6.	Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	16
7.	Административно-хозяйственная работа	17

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №48» за 2024-2025 учебный год

1.1 Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» функционирует с 19 декабря 1966 года.

Учредитель: Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» действует на основании Устава, утверждённого Приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2015г. №05-01-05/23. На основании приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.04.2016 г. №528 учреждением получена Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2341 от 29.04.2016г.

МБДОУ «Детский сад №48» находится в двухэтажном здании, построено по типовому проекту. Площадь территории МБДОУ составляет 5330 кв. м., территория огорожена металлическим забором.

В 2024 – 2025 учебном году функционировало 11 разновозрастных групп (из них – 4 группы комбинированной направленности), с 12-ти часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе, воспитывалось 192 ребенка в возрасте от 1г 6м до 7 лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты педагогической развивающей среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Юридический адрес учреждения: 683024, Камчатский край, город Петропавловск – Камчатский, ул. Горького 13 «А», тел.: 8(4152)23-03-83, факс 23-35-24.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 22.06.2024 N 159-ФЗ;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666);
- СанПиН 2.4. 3648-20;

Комплектование групп в 2024 – 2025 учебном году:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность групп
Группа раннего возраста	1г 6м -2 лет	1	21	Общеразвивающая
1 младшая	2-3 года	2	17, 15	Общеразвивающая
2 младшая	3-4 года	1	14	Общеразвивающая

2 младшая	3-4 года	1	18	Комбинированная
Средняя №1	4-5 лет	1	15	Общеразвивающая
Средняя №2	4-5 лет	1	17	Комбинированная
Старшая №1	5-6 лет	1	20	Общеразвивающая
Старшая №2	5-6 лет	1	17	Комбинированная
Подготовительная №1	6-7 лет	1	21	Общеразвивающая
Подготовительная №2	6-7 лет	1	17	Комбинированная

Кадровый состав в 2023 – 2024 учебном году:

Всего сотрудников – 57 человека, из них административный состав - 3 человека, педагогический персонал – 25 человек, учебно-вспомогательный персонал – 15 человек, обслуживающий персонал - 14 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующий – высшее педагогическое;

Заместитель заведующего по ВМР – высшее педагогическое.

Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное – 16 человек;

Высшее – 9 человек.

ДОУ в 2024– 2025 учебном году работало по следующим программам и педагогическим технологиям:

Комплексные программы	1.ФОП ДО 2.Инновационная программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. 3.Шевченко С.Г. «Коррекционная программа» 4.«Программа воспитания и обучения детей с ОНР» Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.
Парциальные программы и педагогические технологии	1. «Занятия по развитию речи» Гербова В.В. 2. «Занятия по ФЭМП» Помораева И.А. 3. «Твоя безопасность! Как себя вести»: пособие для детей 3-6 лет, А.С. Добролюбова, В.Д. Абросимова 4. «Физкультурные занятия с детьми» Пензулаева Л.И. 5. «Цветные ладошки» Лыкова И.А. 6. «Развитие речи детей» О.С. Ушакова 7. «Я люблю Россию!» Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова 7. «Истоки» науч. Рук. Л.А. Парамонова

1.2 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

**Анализ заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год
(в детоднях):**

	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Всего за год
Ранний возраст	59	67	59	54	50	325	157	98	96	965
Дошкольный возраст	272	245	256	200	113	193	437	346	176	2238

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, являются приоритетными в МБДОУ. Для укрепления здоровья детей проводилась следующая работа:

- «С» - витаминизация третьего блюда;
- закаливающие процедуры;

- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- комплексы корригирующей гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ;
- иммунизация в ДООУ согласно национальному календарю прививок в осенний период;
- профилактическая вакцинация гриппа;
- соблюдение двигательного режима;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз.

С сотрудниками, родителями и детьми регулярно проводилась санитарно-просветительская работа. В группах была представлена стендовая информация «Уголки здоровья» с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек.

1.3 Анализ выполнения годовых задач

➤ **Первая годовая задача: Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.**

В течение 24/25 учебного года во всех группах проводилась работа по **формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности**. С педагогами был проведён педагогический совет на тему: «Формирование основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одно из необходимых условий социализации личности ребёнка», на котором педагоги уточнили и обобщили свои знания по данной теме. Воспитателями были проведены консультации по темам: «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей», «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности», «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр». Прошел контроль НОД по основам безопасности. Проводилось развлечение.

➤ **Вторая годовая задача: Продолжить работу по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.**

В течение 24/25 учебного года во всех группах проводилась работа по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины. С педагогами был проведён педагогический совет на тему: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного города», на котором педагоги уточнили и обобщили свои знания по данной теме. В течении года проводились консультации: «Патриотическое воспитание дошкольников», «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры». В течении года проводился контроль по данной тематике (НОД, деятельность педагогов с детьми в режиме дня).

➤ **Третья годовая задача:**

Углублять речевые способности дошкольников через воспитание уважительного отношения к языку.

В 24/25 учебном году завершили работу по третьей годовой задаче. Провели педагогический совет на тему: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДООУ». Были проведены консультации: «Роль сказки в логопедической работе с детьми», «Формирование выразительной речи у детей дошкольников», «Влияние народного творчества на связную речь дошкольников». В течении года проводились конкурсы. Праздники, утренники.

1.4 Результаты выполнения образовательной программы ДОО

Таблица 1

Образовательная область	Уровень развития					
	Начало года			Конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	19%	49%	32%	66%	32%	2%
Познавательное развитие	22%	55%	23%	57%	40%	3%
Речевое развитие	13%	56%	31%	45%	48%	7%
Художественно-эстетическое развитие	23%	56%	21%	58%	39%	3%
Физическое развитие	41%	50%	9%	71%	24%	5%

В таблице №1 представлены результаты освоения программы детьми младших, средних и старших групп. Дети хорошо освоили программу, большое количество детей имеет высокий уровень развития. У некоторых детей остался недостаточный уровень развития, основными причинами является низкая посещаемость по болезни, а также ограниченные возможности здоровья. С данной категорией детей проводится коррекционно-развивающая работа, родителям даны рекомендации.

1.5 Анализ уровня развития выпускников ДОО

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ было две подготовительные к школе группы: одна общеразвивающей направленности и одна комбинированной направленности; всего в обеих группах было 38 детей.

Таблица 2

Образовательная область	Уровень развития					
	Начало года			Конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Социально-коммуникативное развитие	39%	42%	19%	73%	27%	0%
Познавательное развитие	0%	76%	24%	55%	45%	0%
Речевое развитие	47%	31%	22%	55%	40%	5%
Художественно-эстетическое развитие	6%	76%	18%	57%	43%	0%
Физическое развитие	16%	68%	16%	21%	60%	19%

В таблице 2 представлены результаты усвоения программы детьми подготовительных групп. К концу года уровень развития по всем образовательным областям заметно вырос. Все выпускники полностью освоили образовательную программу ДОО и готовы к обучению в школе.

1.6 Анализ коррекционной работы

Организационная деятельность:

В сентябре 2025 года было 8 детей с ОВЗ подготовительной группы комбинированной направленности и 6 детей с ОВЗ 2 младшей группы комбинированной направленности, 7 детей средней группы комбинированной направленности и 7 воспитанников старшей группы комбинированной направленности с целью выявления уровня развития на начало учебного года и составления планирования на учебный год в соответствии с заключениями ПМПК и индивидуальными особенностями детей. На всех детей были составлены индивидуальные образовательные маршруты и планирование на учебный год. Ежемесячно заполнялись дневники развития на каждого ребенка с ОВЗ.

В феврале 2024 года по рекомендации воспитателей были обследованы дети 1 младших групп № 1 и № 2 (всего 12 детей). Из них родителям 10 детей предложено обследование ПМПК (6 согласий, 4 отказа).

В апреле 2024 года проведен итоговый мониторинг 25 детей ОВЗ с целью выявления уровня усвоения детьми образовательной программы (2 ребенка выбыли из детского сада). В результате выявлено, что положительная динамика развития прослеживается у всех обследуемых детей. 8 детей программный материал усвоили частично. В подготовительной группе комбинированной направленности 6 детей из 7 к обучению в школе готовы.

Низкий уровень	Нижняя граница среднего уровня	Средний уровень	Нижняя граница высокого уровня	Высокий уровень
2 ребёнка	5 детей	7 детей	9 детей	0

1.7 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Основная часть педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году повысили свой педагогический потенциал:

ФИО педагога	Тема курсов, количество часов
Ананьева Н.А.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Познавательная-исследовательская деятельность как средство речевого и социально-коммуникативного развития обучающихся с ОВЗ(от5 до 6 лет)» - 24ч; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Бережневская Е.Н.	«Основы здорового питания для дошкольников» - 15ч; «Обучение и социализация детей с ментальными нарушениями: методы, стратегии и практические практики» - 36ч; «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов» - 120ч; «Особенности детей с УО. Как различить ЗПР и УО» - 4ч; «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» -16ч; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Бойко А.А.	«Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов ДОО в соответствии с ФОП ДО» - 36ч; «Основы здорового питания(для детей дошкольного возраста)» - 15ч.;
Борбега А.А.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Власова А.С.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Вишнякова А.С.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Подготовка к школе. Нейропсихологический подход» - 180ч; «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов» - 120ч; Обучение ПДД в детском саду: РППС, педтехнологии и привлечение соцпартнеров» - 36ч; «Формула успешного репетиторств: как взаимодействовать с семьей и найти индивидуальный подход» - 16ч;
Ким И.М.	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» - 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Глебова А.М.	«Основы здорового питания для дошкольников»15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Гагарина Е.Ю.	«Основы здорового питания для дошкольников»15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов» - 120ч; «Практические основы использования полезных цифровых инструментов в работе педагога» - 24ч; «Информационно-коммуникативные технологии как эффективное средство повышения качества образования» - 24ч; «Взаимодействие с родителями в

	контексте ФОП: секреты успешной работы» - 16ч;
Гуляева В.А.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста ДОО в соответствии с ФОП ДО» - 36ч; «Психолого-педагогические основы экологического образования» - 40ч;
Ильенко Д.В.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация педагогической деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения» - 40ч;
Каракулина А.А.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС НОО» - 72ч; «Психолого-педагогические основы экологического образования» - 40ч;
Колган А.М.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Конева Е.А.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Курганская Т.С.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Чурилина Е.А.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Методика ознакомления с художественной литературой детей дошкольного возраста» - 36ч;
Шинкевич Т.С.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ» - 36ч;
Нагабина О.К.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Овчаренко Е.И.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Кускунова И.Г.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов» - 120ч;
Самсонова А.К.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.;
Скрябина О.А.	Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Психолого-педагогические основы экологического образования» - 40ч;
Слободяник А.С.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС НОО» - 72ч; «Обучение и социализация детей с ментальными нарушениями: методы, стратегии и практические подходы» - 36ч;
Романова А.Е.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС НОО» - 72ч; «Методы и приемы для развития двигательных навыков у детей с ОВЗ на занятиях по адаптированной физической культуре» - 24ч;
Чернышова С.Н.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч.; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч;
Чиклаева О.В.	«Основы здорового питания для дошкольников» 15ч; «Оказание первой помощи пострадавшим» - 16ч; «Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии в современных условиях развития образования» - 144ч;

Главными направлениями методической работы с педагогическим коллективом являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в использовании эффективных методов работы с детьми;

- повышение степени интегрированности в воспитательно-образовательном процессе воспитателей и специалистов, обобщение педагогического опыта коллектива;
- совершенствование педагогического мастерства.

В МБДОУ «Детский сад №48» создана и постоянно поддерживается необходимая материальная база и достаточные условия для учебно-воспитательной работы. Имеется достаточное количество методической литературы, учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса. В ДОУ имеются современные технические средства: магнитофоны, музыкальный центр, ноутбуки, принтеры, факсы, проектор, экраны, телевизоры.

1.8 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями воспитанников является одним из приоритетных направлений в работе нашего учреждения. Поэтому педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и образованию детей в тесной взаимосвязи с семьей, организуя совместную деятельность по созданию единого социокультурного образовательного пространства. Наше учреждение стремится к полному удовлетворению образовательных потребностей семьи, к созданию целостной системы медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка в образовательном процессе, дальнейшему совершенствованию физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития детей на основе организации различных видов деятельности, качественного отбора содержания образования и педагогических технологий.

За 2023-2024 учебный год заведующий совместно с зам. зав. по ВМР и специалистами проводила родительские собрания. На группах воспитатели в течение года проводили собрания, семинары практикумы, мастер-классы, а также проводили индивидуальные консультации, оформляли и периодически обновляли информационные стенды. Родители принимали участие в конкурсах, проектах, утренниках.

1.9 Анализ итогов административно-хозяйственной работы

В учреждении полностью оснащен пищеблок, прачечная, имеется хорошо оснащенный лицензированный медицинский блок. Оборудован спортивный зал с необходимым физкультурно-спортивным инвентарём, а также музыкальный зал. Все группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

Анализируя итоги административно-хозяйственной работы за 2023-2024 учебный год, можно выделить следующее:

- заменены учебные столы в 1 групповой комнате и кабинете дефектолога;
- приобретена различная мебель (столы, стулья, полки);
- закуплен спортивный инвентарь;
- приобретены ноутбуки, МФУ, интерактивная доска.

2. Годовые задачи на 2025 -2026 учебный год

Цель работы МБДОУ «Детский сад №48» в 2024/2025 учебном году:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- ✓ создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- ✓ организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Годовые задачи:

- **Первая годовая задача:** Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.
- **Вторая годовая задача:** Продолжить работу по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства

❖ *График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности:*

№	ФИО педагога	Сроки проведения	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			

❖ *Прохождение курсов повышения квалификации:*

Согласно графика

❖ *Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками:*

№	Название деятельности	срок	ответственный
1	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам. зав. по ВМР
4	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
5	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР

4. Организационно-педагогическая работа

❖ *Педагогические советы:*

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Установочный: - задачи и перспективы развития ДОУ на 2025 – 2026 учебный год; - выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка; - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ; - утверждение графиков работы персонала ДОУ (циклограммы)).	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, старшая медицинская сестра
2	Тема «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» (1 годовая задача) Цель: выявить состояние воспитательно - образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
3	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края» (2 годовая задача) Цель: совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю.	февраль	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги
4	Итоговый: - итоги работы коллектива за 2025-2026 учебный год; - анализ готовности детей к обучению в школе; - профилактическая работа по предупреждению летних травм; - результативность освоения образовательной Программы.	Май	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, педагоги

❖ Консультации, конференции. круглые столы, лектории, мастер классы, семинары-практикумы:

№	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану методиста управления образования	Зам. зав. по ВМР
3	Круглый стол: «Формирование основ безопасности в образовательной деятельности и в повседневной жизни»	октябрь	Бойко А.А.
4	Мастер-класс «Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»	октябрь	Каракулина А.А.
5	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ»	ноябрь	Бережевская Е.Н.
6	Мастер-класс «Воспитание навыков безопасного поведения через сказку» (сказка терапия)	ноябрь	Гуляева В.А.
4	Круглый стол «Нравственно-патриотическое воспитание»	декабрь	Колган А.М.
5	Семинар – практикум: «Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине»	январь	Чурилина Е.А.
6	Мастер класс: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников. через различные виды деятельности»	февраль	Вишнякова А.С.
7	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Власова А.С.
8	Игра – тренинг «Безопасность ребенка в опасных и	март	Самсонова А.К.

	чрезвычайных ситуациях»		
9	Круглый стол «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	апрель	Слободяник А.С.
10	Семинар «Музыкальная логоритмика, как средство развития дошкольника»	апрель	Муз. руководитель Кускунова И.Г.
11	Консультация-практикум "Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста"	май	Конева Е.А. учитель-логопед
12	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по ВМР

❖ *Заседания ППк:*

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана и состава ППк. Анализ диагностики детей с ОВЗ. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ.	сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
2	Выявление детей зоны риска. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей зоны риска.	октябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
3	Комплектование 2 младшей группы комбинированной направленности на 2025-2026 учебный год.	февраль	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, воспитатели групп комбинированной направленности
4	Набор детей на логопункт на 2025-2026 учебный год. Осуществление динамического контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей с отклонениями в развитии	апрель	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
5	Результаты психолого-педагогического сопровождения детей зоны риска. Анализ итоговой диагностики детей с ОВЗ.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, групп комбинированной направленности
6	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана.	В течении года	заведующий, зам. зав. по ВМР, узкие спец-ты, воспитатели групп комбинированной направленности

❖ *Открытые просмотры:*

№	Виды деятельности	Дата	Ответственные
1	НОД по ОБЖ	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	«НОД по патриотическому воспитанию»	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Итоговые НОД	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

❖ *Организация мероприятий и праздников:*

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	«День знаний»	1 сентября	муз. руководитель, воспитатели

2	«Праздник дружной семьи»	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
3	День города	октябрь	воспитатели ст. и подг. групп, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре.
4	«Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	День отца	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	«День народного единства»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
7	День матери	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
8	«Скоро, скоро, Новый год!»	декабрь	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
9	Развлечение «Зимние игры и забавы для дошкольников»	январь	музыкальный руководитель, воспитатели, зам. зав. по ВМР
10	Развлечение «День защитников Отечества»	февраль	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
11	Развлечение «Ух ты, Масленица!»	март	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
12	Утренники, посвященные Международному женскому дню.	март	музыкальный руководитель, воспитатели, зам. зав. по ВМР
13	День победы	май	музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
14	«День труда»	май	музыкальный руководитель, воспитатели
15	Выпускной бал	май	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
16	«День России»	июнь	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
17	«Папа, мама, я – дружная семья»	июль	музыкальный руководитель, воспитатели
18	«День государственного флага»	август	Заведующая, зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели

❖ Участие в конкурсах и фестивалях:

№	Наименование конкурса	Дата	Ответственные
1	Осенние чудеса	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	Конкурс чтецов «О маме с любовью»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Конкурс «Новогодняя поделка»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Конкурс на лучшее оформление уголка патриотическому воспитанию	январь	Зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, воспитатели
5	«Весёлые старты»	февраль	инструктор по ф. к.
6	Смотр строя и песни	февраль	Подготовительные группы, инструктор по ф. в.
7	Конкурс «Папа может все» (посвященный 23 февраля)	февраль	2 младшие, средние, старшие и подг.гр.
8	Краевой конкурс по дорожному движению	март	средние, старшие, подг. группы
9	Участие в конкурсе «Прикоснись к природе сердцем»	май	подг. группы

10	Конкурс детского творчества «День космонавтики»	апрель	2 младшие, средние, старшие и подготовительные
11	Участие в фестивале «Маленькая страна»	апрель	музыкальный руководитель Кускунова И.Г.
12	Участие в малых олимпийских играх	апрель	Инструктор по физическому воспитанию
13	Участие в международном игровом конкурсе «ЧИП»	апрель	старшие, подг. группы
14	Участие в конкурсе рисунков: «Пожарная безопасность»	май	подг., старшие группы
15	Конкурс проектов «Природа нашего города»	апрель	подг., старшие группы
16	Конкурс «Наш участок»	май, июнь	все группы

❖ План работы с техническим персоналом:

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответственный
1	Сентябрь	Круглый стол	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
2	Октябрь	Практикум	«Выполнение требований СанПин в период карантина»	Младшие воспитатели	Старшая медсестра
3	Ноябрь	Практикум	«Роль младшего воспитателя в подготовке и проведении утренников»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
4	Декабрь	Инструктаж	«Инструктаж по технике безопасности»	Кухня, прачечная, рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав. по АХД
5	Январь	Инструктаж	«Инструктаж по пожарной безопасности»	Для всех работников	Зам. зав. по АХД
6	Февраль	Консультация	«Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях»	Младшие воспитатели	Зам. зав. по ВМР
7	Март	Консультация (инструктаж)	«Санитарно-техническое состояние пищеблока»	Кухонные рабочие	Заведующий, старшая медсестра
8	Апрель	Инструктаж	«Проведение генеральных проверок, проветривания»	Младшие воспитатели	Заведующий, старшая медсестра
9	Май	Тест	«Требования СанПин в летний период»	Младшие воспитатели	Заведующий, старшая медсестра

5. Система внутреннего контроля

№	Формы контроля	Срок	Форма и методы контроля	Ответственные
---	----------------	------	-------------------------	---------------

Оперативный контроль				
1	Адаптация воспитанников в детском саду	В течении года	наблюдение	Педагог-психолог
2	Организация и проведение утреннего фильтра в группах	в течении года	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (анализ планов, рабочих программ)	в течении года	Анализ документации	Зам. зав. по ВМР
4	Выполнение режима дня в группах	в течении года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
5	Организация питания	в течение года	посещение групп, наблюдение	Зам. зав. по ВМР, медработник
6	Ведение документации на группах	в течение года	Анализ документации	Зам. зав. по ВМР
7	Выполнение режима прогулки	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
8	Создания условий для охраны жизни и здоровья детей	в течение года	посещение групп	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХД
9	Санитарного состояния помещений группы	в течение года	наблюдение	зам. зав. по ВМР, медработник
10	Подготовка и проведение воспитателем образовательной деятельности	в течение года	Открытый просмотр	заведующий, зам. зав. по ВМР
11	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	в течение года	Посещение раздевальных комнат	Зам. зав. по ВМР
12	Организации и проведения режимного момента «умывание».	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
13	Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
14	Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня	в течение года	наблюдение	Зам. зав. по ВМР
Тематический контроль				
1	Наполняемость уголков по патриотическому воспитанию	январь - февраль	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
2	Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие - ОБЖ».	в течение года	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР
3	Проведения родительских собраний	в течение года	Анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Фронтальный контроль				
1	Состояние РППС	Сентябрь, декабрь, март, май	Посещение групп и учебных кабинетов	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХД
2	Мониторинг детей по всем образовательным областям на начало учебного года	Сентябрь, октябрь	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
3	Мониторинг детей по всем образовательным областям за 1 полугодие (группы комбинированной	Январь	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных

	направленности)			групп, узкие специалисты
Итоговый контроль				
1	Мониторинг детей по всем образовательным областям за учебный год	Апрель - Май	Заседание ППк	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп, узкие специалисты

6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

❖ Взаимодействие с семьей:

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформление информационных стендов, папок-передвижек	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
2	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
3	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
4	Организация и проведение лекотек	В течении года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
5	Организация и проведение мастерклассов	В течении года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
6	Совместные праздники детей и взрослых	1 раз в квартал	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, педагоги
7	Участие в конкурсах, оформление выставок	В течение года	Воспитатели
8	Адаптация ребёнка к ДОУ	В течение года	Педагог-психолог, старшая медсестра
9	Проведение консилиумов	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
10	Выявление уровня качества образования через анкетирование родителей	Май	Зам. зав. по ВМР
11	Проведение родительских клубов	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
12	Организация и проведение дней открытых дверей	Осень, весна	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты
13	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВМР
14	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
15	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Зам. зав. по ВМР
16	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Зам. зав. по ВМР
17	Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

❖ Взаимодействие с образовательными и иными организациями:

№	Наименование организации	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	КГБУДО «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2	КГАУ «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР, узкие специалисты
3	КГАУ ДПО «Институт развития образования»	Повышение квалификации педагогов на курсах. Участие в семинарах, вебинарах	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4	ОГИБДД г. Петропавловска-Камчатского	Совместные мероприятия по пропаганде ДТП, изучению правил дорожного движения.	В течение года по заявке	Зам.зав. по ВМР
5	МБУК «Централизованная библиотечная система»	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР
6	Краева детская библиотека им. В.Кручины	Работа в соответствии с договором и планом мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР

7. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проверка участка по технике безопасности	Сентябрь, октябрь, май	Зам. зав. по АХД
	Тренировка «Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания при угрозе и возникновении сильного землетрясения»	сентябрь; декабрь	Заведующий
2	Проверка санитарного состояния групп, всех помещений	Ежемесячно	Старшая медсестра, сан. тройка
	Отработка практических действий на предмет «Террористический акт и правила поведения сотрудников и воспитанников при его угрозе или совершении»	сентябрь; ноябрь; апрель	Заведующий
3	Проверка и зарядка огнетушителей, рукавов	2 раза в год	Зам. зав. по АХД
	Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания при угрозе и возникновении пожара	март; май; август	Заведующий
4	Подготовка к ремонтным работам	Апрель, май	Зам. зав. по АХД
5	Проведение субботников по очистке территории от снега	Весенний период	Зам. зав. по АХД
6	Подготовка участка к летней оздоровительной кампании	Май	Зам. зав. по АХД
7	Укрепление материально-технической базы, в соответствии с планом закупок и планом финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХД

❖ Административные совещания:

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	О проведении плановых учений по	Сентябрь	Заведующий

	противопожарной и антитеррористической безопасности		
2	Подготовка участков ДОУ к зиме. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Октябрь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав.з ам. по АХД
3	Составление графиков отпусков	Ноябрь	Заведующий
4	Инструктаж по пожарной безопасности во время новогодних утренников. Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД
5	Корректировка плана ГО и ЧС. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации ГО и ЧС	Январь	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД
6	Подготовка музыкального зала к праздникам «День защитника Отечества», «Мамин день»	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Март	Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра
8	Выполнение санэпидемирежима	В течение года	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД, старшая медицинская сестра
9	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	май	Заведующий, зав. зам. по ВМР, зав. зам. по АХД